

국가과학기술연구회 개방형직위(정책·융합본부장) 채용 공고

국가과학기술연구회는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 한국과학기술연구원(KIST), 한국전자통신연구원(ETRI) 등 정부출연연구기관을 지원·육성하는 기관으로, 연구회 및 소관 정부출연연구기관의 지원·육성 업무를 적극적으로 추진하고 미래지향적 비전과 리더십을 갖춘 분을 본부장으로 모시고자 합니다.

1. 채용직위 및 인원

고용형태	채용직위	인원	주요업무
임기제 개방형직위	정책본부장	1명	정책본부 업무(정책, 기관평가, 대외협력 등) 총괄
	융합본부장	1명	융합본부 업무(융합연구, 성과확산 등) 총괄

※ 각 본부별 업무에 대한 세부내용은 국가과학기술연구회 홈페이지(<http://www.nst.re.kr>) 참조

2. 임용기간

○ 3년

※ 임용일부터 3년의 임용계약 체결(소속기관이 있는 자는 원소속기관에서 고용휴직 후 임용)

※ 내부규정에 따라 임용기간 중 정년(만 61세)이 도래하는 경우 정년에 달하는 해의 12월 31일에 당연 퇴직

3. 자격요건

구분	내용
자격 요건	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 과학기술분야 관련 기관에서 연구 또는 행정 관련 업무에 15년 이상 근무한 자 ◦ 소관연구기관의 지원·육성 업무를 적극적으로 추진할 수 있는 리더십을 갖춘 자 * 본 채용직위는 부기관장급(직원 중 최상위직)으로 관련 분야의 전문성이 필요한 업무에 해당되어 제출서류(이력서)상 전공과 학위를 기재 ◦ 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유가 없는 자 ◦ 「병역법」 제76조에 따른 병역의무 불이행자에 해당하지 않는 자 ◦ 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따른 채용 신체검사 기준에 적합한 자 ◦ 공공기관(연구회 포함)에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ◦ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한대상에 해당하지 않는 자 ◦ 임용시기에 근무가 가능한 자(소속기관이 있는 경우 임용기간 동안 원소속기관에서 고용휴직이 가능한 자)
	<p>정책본부장</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 소관연구기관 육성·발전을 위한 정책능력을 갖춘 자
	<p>융합본부장</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 소관연구기관의 융합연구를 적극 지원·육성할 수 있는 역량을 갖춘 자

4. 근무요건

- 근무시간 : 주 5일(월~금) 근무 / 1일 8시간 / 정규 근무시간 09:00~18:00
- 근무장소 : 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동
- 보수 및 처우 : 국가과학기술연구회 내부규정에 따름

5. 전형 절차 및 일정

전형	채용직위별 합격배수	합격기준	전형일정
서류심사	10	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자격요건을 충족하는 자 * 자격요건 미충족, 제출서류 미제출의 경우 실격 처리 ○ 심사위원 평균 80점 이상(100점 만점 기준)인 자 중 고득점순으로 채용직위별 합격배수 선발 * 80점 이상인 자가 없는 경우 재공모 실시 	'21.3월 초 ~ '21.3월 중
제1차 면접심사	3	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사위원 평균 80점 이상(100점 만점 기준)인 자 중 고득점순으로 채용직위별 합격배수만큼 선발 * 80점 이상인 자가 없는 경우 재공모 실시 	'21.3월 중 ~
제2차 면접심사	1		'21.3월 말
임용			'21.4월 중

- ※ 전형일정은 사정상 변동될 수 있음
- ※ 채용직위별로 지원자가 10인 이하인 경우 서류전형을 생략하며, 면접전형별 미응시자는 실격 처리
- ※ 전형별 동점자 발생의 경우, 심사위원 투표로 다득표자를 선발
- ※ 전형별 결과는 개별 통지(세부일정 포함)

6. 접수 기간 및 방법

- 접수기간 : **2021. 2. 15.(월) ~ 3. 2.(화) 14:00 전까지**
- 접수방법 : 전자우편(sangmin@nst.re.kr) 제출
 - ※ 접수 완료 시, 이력서에 기재한 전자우편 주소와 휴대폰 SMS로 접수결과 및 접수번호 발송
- 문의처 : 인사담당자(044-287-7412 / sangmin@nst.re.kr)
 - ※ 정규 근무시간(09:00~18:00) 외에는 답변이 어려울 수 있음

7. 제출서류

구분	제출서류
채용지원 시 제출	① 이력서 1부(첨부 양식 활용) ② 주요 업적 및 경력소개서 1부(A4 5매 이내) ② 직무수행 계획서 1부(A4 5매 이내) ④ 자격요건 확인을 위한 경력증명서류 : 경력증명서 또는 재직증명서 등 * 과학기술분야 관련 기관에서 연구 또는 행정 관련 업무에 15년 이상 근무하였음을 증명할 수 있어야 함
서류전형 합격 시 제출	① 사진(면접전형 참석 시 본인 확인용)
최종 합격 시 제출	① 기본증명서(상세), 주민등록등본 및 초본(병적증명 기록 포함) ② 신원진술서(해당자) ③ 공무원 신체검사 확인서 ④ 기타 증빙서류 원본 등

- ※ 최종 합격 전 증빙서류 제출 시, 생년월일, 주민등록번호, 학교명 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출
- ※ 최종 합격 전 제출되는 서류 중 개인정보는 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 심사위원에게 제공되지 않음

8. 기타사항

- 코로나19 관련, 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황 변화에 따라 부득이하게 일정 및 방식 등이 변경될 수 있습니다.
 - ※ 다음의 대상자는 전형 응시가 제한될 수 있습니다 : 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자, 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자 등
- 부정한 방법으로 채용(각 전형단계 포함)에 합격하였거나, 지원서 기재 착오 및 누락 또는 허위 기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위.위조.대필임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격을 취소합니다.
- 임용 결격사유가 있거나 채용 신체검사 결과 부적합한 경우는 합격을 취소합니다.
- 심사결과 직무능력에 따른 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 채용 지원자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바랍니다.
- 각 전형절차와 관련한 연락은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입하시기 바랍니다.(기재착오로 인한 연락불능은 지원자의 책임으로 합니다)
- 이력서(주요업적 및 경력소개서, 직무수행계획서 모두 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명(학위), 출신지, 가족관계 등의 인적 사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 내부규정에 따라 고용계약기간 중 정년(만 61세)이 도래하는 경우, 정년에 달하는 해의 12월 31일에 당연 퇴직합니다.
- 임용 당시 직위명 및 세부 수행직무는 임용 이후 직제 개편 등에 따라 변경될 수 있습니다.

2021. 2. 15.

국가과학기술연구회 이사장