

○ 최근 5년간 미래부 감사결과

감사기간	지 적 내 용	조 치 내 역
14.08.11~ 14.08.15	<ul style="list-style-type: none"> □ 기관 주요사업 내 과학문화활동비의 편성 주체 부적정 - 적절한 편성방법 수립 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 연구책임자의 실질적인 과정 참여를 통해 연구성과와 관련된 홍보 계획을 반영함으로써 통보내역 준수 예정.
	<ul style="list-style-type: none"> □ 과학문화활동비의 경상비성 경비부적정 - 홍보위주의 집행방안 수립 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 처분요구를 적극 반영하여 연구성과와 직접 관련성 없는 경비 및 행사 후원, 기관홍보성 단순 광고 등은 과학문화활동비 예산편성/집행하지 않도록 관련부서간 협의 완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 분할발주에 의한 수의계약 체결 부적정 - 관련자에게 주의 촉구 [경고] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 관련자 경고처분
14.12.03~ 14.12.12	<ul style="list-style-type: none"> □ 위탁연구개발과제 관리 부적정 - 관련자 징계처분 [중징계] - 지적재산권 관리업무 강화 [기관주의] - 위탁과제 수행업체의 위탁연구비 회수 및 국가연구개발사업 참여제한 방안 마련 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 관련자 퇴직으로 추가징계 미실시 □ 특허 명의이전 요청 공문 발송 및 특허 회수완료 □ 농기평 및 농림축산식품부에 의해 위탁연구비 회수 및 국가연구개발사업 참여제한 조치완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 입찰 및 수의계약 부적정 - 지역제한 경쟁입찰 기준에 맞게 적용, 소액 수의계약시 전자조달시스템 이용하도록 조치 - 계약부서 관련자 주의 촉구 [경고] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 특정 상표·규격 또는 모델을 제외하고 입찰로 진행 중 □ 감사지적(2014년 12월) 이후부터 정읍, 경주 분원의 경우 납품지가 소재한 시 또는 도로 제한하거나 지역제한 없이 입찰공고 중 □ 현재 소액 수의계약 대상(2천만원 이상 5천만원 이하) 건에 대하여는 모두(수의계약 제외) 조달청 나라장터를 통해 입찰을 진행 중 □ 관련자 경고조치 완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 검수 부적정 - 미 징수 지체상금 업체로부터 회수 [시정] - 검수업무 관련자 징계[징계] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 지체 일수에 맞게 지체상금 부과 및 회수완료 □ 관련자 견책처분 완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 연구수당 과오 지급 - 과오지급한 연구수당 회수조치 [시정] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 과오지급한 연구수당 환수 및 전문기관에 반납 완료

감사기간	지 적 내 용	조 치 내 역
	<ul style="list-style-type: none"> □ 회의비 등 집행 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 당초 사용목적과 다르게 집행한 회의비 및 평일 점심용으로 사용한 금액 식권금액 회수 	<ul style="list-style-type: none"> □ 부적정 집행액에 대한 환수 및 반납완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 출장여비 지급 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 국외출장기간 단축에 따라 과다 지급된 체재비와 참석수당과 출장여비가 중복되는 교통비 및 숙박비 회수조치 [시정] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 과다지급 국외 체재비 및 국내 출장비 전액 회수 완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 가족수당 부당 지급 <ul style="list-style-type: none"> - 부당하게 지급된 가족수당을 회수 [시정] - 관련자 주의 촉구 [경고] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 부당지급 가족수당 전액회수 완료 □ 관련자 경고조치 완료
15.03.17~ 15.04.03	<ul style="list-style-type: none"> □ 직무발명 특허의 개인 출원 및 등록 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 관련자들에 대한 인사자료로 활용 [통보] - 동일사례 발생 방지를 위해 개선 방안 마련 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 개인명의 특허에 대한 특허권 지분 포기 완료 □ 관련자에 대하여 향후 2년간 각종 포상추천, 해외파견 및 위탁연수대상자 선정 제외 □ 동일·유사 사례 방지를 위한 개선방안 마련 및 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 직무발명 접수시 발명자 및 출원인에 대한 정보 필수 확인(공동출원의 경우 공동출원협약서 첨부 필수) - 연구원 단독소유 출원에 외부 발명자 포함시 양도증 첨부 필수 - 위탁연구과제의 특허출원시 주의사항 안내 - 신입직원 정기교육시 직무발명 신고의무 및 개인소유 금지 규정 교육
	<ul style="list-style-type: none"> □ 특허 유지관리 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 특허포기이후 불필요한 유지비용 집행되지 않도록 지적재산권 관리업무 강화방안 마련 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 특허등록 후 장기간 미활용되고 있는 특허의 포기결정을 매년 11월까지 확정하고, 포기결정된 특허에 대하여는 차기 년도부터 연차료가 지급되지 않도록 조치함
	<ul style="list-style-type: none"> □ 연구원 창업기업과의 계약업무 처리 등 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 물품검사 및 유지보수 업무를 소홀히 	<ul style="list-style-type: none"> □ 관련자에 대한 징계완료 □ 현금환수 및 반납완료

감사기간	지 적 내 용	조 치 내 역
	<p>한 관련자 징계 [징계],</p> <ul style="list-style-type: none"> - 관리감독 업무 소홀히 한 관련자에 대해서는 주의 [경고] - 계약물량보다 부족한 예비부품 및 유지보수부품에 대해서 물품으로 받거나 금액 환수 [통보] 	
	<ul style="list-style-type: none"> □ 참여연구원 등에 대한 기술이전 보상금 배분 지급 부적정 - 기술료 수입금 중 정부출연금 지분의 50%이상을 연구개발과제 참여연구원에 대한 보상금으로 지급하도록한 상위규정에 부합하도록 자체 지침을 개정하기 바람 [개선] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 규정개정 완료
15.11.09~ 15.11.11	<ul style="list-style-type: none"> □ 인사위원회 구성·운영 부적정 - 관련자 주의 촉구 [주의(경고)] - 향후 채용절차 진행에 있어 규정준수 [기관주의(경고)] - 직원채용계획, 채용기준 및 결과 등 채용과정의 주요사항에 관하여 인사위원회의 심의·의결의 거치도록 개선 방안 마련[개선] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 관련자 경고 □ 정규직 채용에 한정해 실시해 온 인사위원회 운영을 비정규직 채용으로 확대하여, 2016년도 1차 비정규직 비정규직 공개채용 확정(안)부터 인사(분과)위원회를 개최 하였으며 향후 모든 형태의 채용에서 인사위원회 운영규정 준수예정
16.02.02	<ul style="list-style-type: none"> □ 「기술실시관리지침」 미개정 - 관련자 주의 촉구 및 관련 규정 개정[주의(경고)] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 관련자 경고 □ 관련규정 개정

○ 최근 5년간 감사원 감사결과

감사기간	지 적 내 용	조 치 내 역
12.9.10~12. 10.31	<ul style="list-style-type: none"> □ 인건비 집행 잔액을 부적정하게 사용하는 일이 없도록 감독 업무 철저히 할 것[주의] □ 지원인력 인건비를 부당하게 계상·집행하고 부당집행한 금액을 국가에 미반납 하고 다른 초과수입과 함께 결산잉여금에 합산하여 다른재원으로 사용[주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 12년도 결산에 대한 이사회 승인과정을 통해 인건비 집행적정성을 확보 향후 집행감독 철저히 할 예정 □ 미참여 지원인력의 연구과제 참여 및 인건비 계상 불가토록 시스템 수정완료 □ 부적정 집행 금액 반납완료

	<ul style="list-style-type: none"> □ 법인카드를 사적인 목적으로 사용한 것에 대해 관리 감독이 소홀할 뿐만 아니라 회수 등 적정조치를 취하지 않음. 향후 관리 감독을 철저히 하시기 바람 [주의] □ 계약기간을 연장할 때에는 관련 규정을 철저히 검토하여 납품기한 연장으로 인하여 지체 상금이 부족 징수되는 일이 없도록 하고 관련자에게 주의 촉구 [주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 부적정 사용을 모니터링하는 “클린카드시스템”의 모니터링 착안사항 및 보완 및 강화 □ 관련자 경고 조치완료 □ 부적정 사용금액 환수완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 소속직원이 허위 출장 신청을 하여 출장비를 수령한 후 근무지를 이탈하거나 개인적인 용무를 보는 일이 없도록 출장 승인 및 관리 업무를 철저히 하고 관련자에게 주의 촉구[주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 출장지에서 사용한 영수증의 확인 절차 강화 □ 허위 출장 방지를 위한 여비규정 개정 □ 관련자 경고조치 완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 창업지원 협약서 약정에 따라 창업기업과 협의 하여 창업지원 협약 및 위탁계약 용역비 배분액을 합리적으로 조정하는 방안 마련[통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 창업기업에 처분요구사항 통보 완료 □ 용역비 배분액 조정을 위한 협의 실시 □ 용역비 초과분 회수 완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 참여기업과 협약시 연구개발비의 사용잔액 중 참여기업 부담분에 해당하는 금액은 참여기업에 반환하지 않고 보유하고 있는 연구개발비 사용잔액을 해당기업에 반환할 수 있는 방안 마련[통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 연구개발비 사용잔액 중 참여기업 부담분에 해당하는 금액을 반납하도록 협약서에 명시 □ 연구비 잔액에 대해 정부/민간부담금 지분으로 표기하고 별도 반납토록 시스템 수정 □ 연구개발비 집행 잔액 중 미반납한 참여기업 부담분 반납완료
	<ul style="list-style-type: none"> □ 소속직원의 직무발명권리를 출연연구기관이 승계할 수 있도록 직무발명의 권리에 대한 관리 업무를 강화하고, 개인명의로 출원·등록된 특허권을 출연연구기관명의로 승계하는 방안 마련[통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 개인명의로 출원·등록된 특허권을 기관 명의로 승계 완료 □ 직무발명 권리에 대한 관리 업무 강화
	<ul style="list-style-type: none"> □ 허위 출장신청을 하고 출장지를 무단이탈하여 개인적 용무를 본 직원에 대해 징계하기 바람[문책] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 관련자 정직
14.04.28~ 14.05.30	<ul style="list-style-type: none"> □ OO대학 OO교수가 횡령한 연구개발비에 대한 금액 확정 및 회수, 해당자의 국가연구개발사업 참여제한 방안 마련 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 부적정 집행금액 회수 완료 □ 부적정 집행금액 회수 완료 국가연구개발사업 관련 규정에 따라 해당자에 대해 국가연구개발사업 및 이를 준용한 주요사업의 참여를 제한
	<ul style="list-style-type: none"> □ OOOOOOO 주식회사 자체과제 연구비로 집행한 과제연구비 회수[시정] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 부적정 집행금액 회수 완료
15.10.12~ 15.11.6	<ul style="list-style-type: none"> □ 임무에서 제외된 의학 분야 등 연구과제 수행 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 연구원의 임무에 맞지 않는 의학이나 국방 분야 연구과제를 지양하고 고유 임무에 연구역량을 집중하는 방안 마련 [통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 의학분야 연구 <ul style="list-style-type: none"> · 한국원자력연구원의 임무는 ‘원자력이용 기술개발’, ‘방사선 및 동위원소 이용 기술개발’로 크게 양분됨. · 한국원자력연구원의 정관 제4조(사업)의 5항 「5. 방사선 및 동위원소 이용연구」 · 원자력(연) 고유임무에 의거, 정부수탁 및 기관

		<p>고유사업 中 타 기관(원자력의학원) 연구분야와 중복되는 과제는 없으나,</p> <ul style="list-style-type: none"> · 일부 개인연구(창의연구사업 등)에서 현저한 중복성이 발견될 경우 지원 중지 예정 <p>□ 방위분야 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> · 방위분야에 응용되는 대부분 기술들은 원자력 고유기술에서 파급된 기술들을 적용하고 있음. · 그러나 효율적인 자원 배분을 위해 고유업무 수행에 지장을 주지 않는 범위 내에서 방위분야 활용을 추진하도록 하겠음.
	<p>□ 수출용 신형연구로 가동에 필요한 송전선로 설치계획 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관과 협의하여 수출용 신형연구로 전력공급용 송전선로의 사업비를 절감할 수 있도록 최적의 송전선로 설치계획을 마련하는 방안 마련 <p>[통보]</p>	<p>□ 한국원자력연구원에서 예비전력공급선로 소요시기를 관련기관에 통보</p>
	<p>□ 연구과제 미참여 연구원 논문저자 표시 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 연구과제에 참여하지 않고 논문 주저자로 부당하게 표시한 것으로 의심되는 소속연구원에 대하여 관련규정에 따라 적정한 조치를 취하고 - 동일 사례가 발생하지 않도록 철저히 검증하는 방안 마련[통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 자체 조사를 통하여 해당 인원의 기여여부 확인완료 (전원 논문생산 기여) □ 원내 시스템 상 과제 미 참여자의 논문게재신청서 작성이 불가능하도록 시스템 개편중
	<p>□ 연구소 현금출자 수익금 사용 계획 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현금자산 출자지분의 매각대금을 상위규정에 규정된 용도에 맞게 사용할 수 있도록 관련규정을 개정하고, 콜마비앤에이치에 대한 출자로 발생한 수익금을 합리적으로 배분하여 사용하는 방안을 마련[통보] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 규정 개정을 위한 TFT를 구성·운영하여 기술출자관리지침 개정을 완료함(2016.7.29. 시행) □ 개정된 규정에 근거하여 기술료 등 보상심의위원회를 구성 중에 있으며, 이를 통해 수익금을 합리적으로 배분할 예정임
	<p>□ 업무용 태블릿 PC 구입 및 관리 부적정</p> <ul style="list-style-type: none"> - 예산집행 및 태블릿PC 관리 업무를 철저히 할 것[주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 물품 구입시 예산집행 타당성을 심층 검토하여 충분히 인정되는 경우에 한하여 예산집행하여 향후 본 건과 같은 사례가 재발되지 않도록 철저히 관리 예정 □ 무선단말기 보유현황에 대한 전부서 전수조사 실시 및 단말기에 대한 보안강화 요청 등 관리 업무 강화

	<ul style="list-style-type: none"> □ 연구장비 관리 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 국가과학기술지식정보서비스에 등록된 연구장비의 활용실적을 철저히 관리할 것 [주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ ‘국가연구시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침(15.5)’에 따라 진행된 2015년도 정기 현물조사(16.4)를 통해 NTIS 등록 연구장비의 활용상태 조사를 완료함. □ 연구장비 맵핑 등 2015년도 정기 현물조사 결과 중, 미흡한 자료를 추가 외부인력을 활용(16.7)하여 수정·보완 중임. □ 업데이트된 2015년도 정기현물조사 결과를 '16.8 진행 예정인 기기관리위원회(자체장비심의위원회) 심의 후 NTIS 수정·등록 예정.
	<ul style="list-style-type: none"> □ 기술료 징수 등 기술실시계약 사후관리 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 기술실시계약 조건과 다르게 해지 시 징수한 기술료를 환급하거나 기술실시계약서에서 정한 기술료를 징수하지 않고 해지하는 일이 없도록 기술실시계약 사후 관리 업무를 철저히 할 것. [주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 시스템 개선 : 기술료 미납이 최소화될 수 있도록 자체 매뉴얼을 마련중에 있으며(2016년 하반기중 조치 계획), 금번 우리연구원 MOAS 시스템 개선에 기술료 납부관리 및 사후관리를 위한 사항을 요구하여 개발중에 있음. □ 사업화 실태조사 사후관리 강화 : 기술료 미납 기업 전체를 대상으로 사업화 실태조사를 실시한 후 미회신기업 또는 회신기업 중 기술료 연체중인 경우 추가로 개별 조치중에 있음.
	<ul style="list-style-type: none"> □ 연구과제 참여율 계상 및 연구수당 지급 부적정 <ul style="list-style-type: none"> - 소속연구원들의 국가연구개발과제 참여율이 최대 130%를 넘지 않도록 연구개발과제 참여율 관리를 철저히 하고 - 정부수탁과제에 인건비 미지급 조건으로 참여한 연구원에게 연구수당을 지급하는 일이 없도록 할 것.[주의] 	<ul style="list-style-type: none"> □ 내부 경영정보시스템(MOAS)의 참여율 관리체계 수정·보완 완료 □ 참여율 100% 초과자에 대한 참여율 조정 안내 □ 내부 경영정보시스템(MOAS)의 연구수당 지급체계 수정·보완 완료

○ 최근 5년간 공직기강 감사(국무조정실 감사)결과

14.11.11	□ 행동강령 위반 및 보안업무 소홀	<ul style="list-style-type: none"> □ 행동강령 적용 주의 및 보안관련 업무 철저 □ 관련자 경고(1명) 및 주의(4명)
16.03.30~ 16.03.31	□ 비밀과 대외비 문건 관리소홀	<ul style="list-style-type: none"> □ 보안관련 업무 철저 □ 관련자 징계(1명) 및 경고(25명)
16.08.31 (통보일자)	□ 외유성 국외출장 실시 등	<ul style="list-style-type: none"> □ 여비규정 준수 철저 □ 과다산정 여비 회수 및 관련자 징계 예정(1명)